



LE DIRECTEUR GÉNÉRAL

NOTE CIRCULAIRE N° 0001-2026

AGRÉMENT DES USINIERS TRANSFORMATEURS DE CAOUTCHOUC NATUREL

Conformément aux dispositions des décrets n°2023-160 et n°2023-161 du 22 mars 2023, relatives au délai de validité de l'agrément d'achat et de l'agrément d'exportation des produits et sous-produits de l'hévée, le Conseil Hévée-Palmier-à-huile-Coco procède au renouvellement des agréments pour une durée de cinq (05) ans.

A cet effet, les opérateurs sont invités à déposer leurs dossiers complets de demandes de renouvellement d'agrément **au plus tard le 20 mai 2026**, suivant la liste des pièces à fournir, disponible en annexe de la présente et téléchargeable sur le site internet du Conseil Hévée-Palmier-à-huile-Coco : (<https://conseilheveapalmier.ci/>).

Par ailleurs, des missions de contrôle technique in situ et de revue documentaire seront réalisées **du 18 mai au 10 juin 2026** par des équipes mixtes conduites par le Conseil.

Les dates précises de passage des équipes de contrôle par site vous seront communiquées ultérieurement.

Pour plus d'informations, veuillez contacter le **Service Appui à la Transformation et à la Valorisation des Produits** : **05 85 96 60 68** ; email : hnianzou@conseilheveapalmier.ci.

Fait Abidjan, le **06 MAI 2026**

AMPLIATIONS :

- MINADERPV/CAB
- MCIA/CAB
- AUPCN
- USINIERS AGRÉÉS
- CHRONO



[Signature]
Edmond COULIBALY



ANNEXE 1 : Liste des pièces à fournir pour une demande d'agrément

- Lettre de demande d'agrément adressée au Directeur Général du Conseil Hvéa-Palmier-à-huile-Coco (CHPC), précisant le ou les types d'agrément sollicités (acheteur et exportateur) ;
- Statuts de la société régulièrement enregistrés ;
- Extrait du Registre du Commerce et du Crédit Mobilier (RCCM) ;
- Copie de pièce d'identité du Représentant légal ;
- Casier judiciaire du Représentant légal ou déclaration sur l'honneur d'absence de condamnation incompatible avec l'activité ;
- Attestation de Régularité Fiscale en cours de validité ou la Déclaration Fiscale d'Existence pour les nouvelles entreprises ;
- Attestation de mise à jour de la CNPS en cours de validité ou attestation d'immatriculation pour les nouvelles entreprises ;
- Code Import-Export ;
- Formulaire de présentation de l'Entreprise (Annexe 2) ;
- Lettre d'engagement signée par le Représentant légal (Annexe 3) ;
- Reçu de paiement des frais de dossier (500 000 Fcfa payable à la Trésorerie du CHPC, bureaux Annexes Angré-Djibi, cf. Arrêté interministériel n°252 MINAGRI/MPMEF/MPMB du 19 juin 2014 portant définition de la liste des acte set activités tarifés du ministère de l'Agriculture, Au titre des Productions d'exportation, acte 53).

Pour chaque unité déclarée, l'opérateur fournit :

- L'autorisation d'implantation délivrée par l'autorité compétente ;
- L'arrêté d'approbation de l'Étude d'Impact Environnemental et Social (EIES) ou arrêté de mise en exploitation, selon le cas ;
- Le Certificat de vérification ou d'étalonnage des instruments de pesée utilisés en vigueur.



ANNEXE 2 : Formulaire de présentation de l'Entreprise

A. Identification de l'opérateur

ÉLÉMENT	INFORMATIONS A RENSEIGNER
Raison sociale	:
Sigle (le cas échéant)	:
Forme juridique	:
Objet social	:
Numéro RCCM et date	:
Numéro de Compte Contribuable	:
Adresse complète du siège social	:
Téléphone	:
Courriel	:

B. Structure du capital social

ASSOCIÉ / ACTIONNAIRE	NATIONALITÉ	MONTANT DU CAPITAL	PART (EN %)



C. Représentant légal

ÉLÉMENT	INFORMATIONS
Nom et Prénoms :	
Fonction :	
Adresse :	
Téléphone :	
Courriel :	

D. Point focal agrément (le cas échéant)

ÉLÉMENT	INFORMATIONS
Nom et Prénoms :	
Fonction :	
Téléphone :	
Courriel :	

E. Type d'agrément sollicité

(Cocher la ou les cases correspondantes)

- Agrément en qualité d'acheteur
- Agrément en qualité d'exportateur



G. Centre de groupage déclaré

Pour chaque centre de groupage (pont bascule hors usine) exploité, renseigner le tableau ci-dessous

N°	LOCALITÉ	COORDONNÉES GPS	SUPERFICIE (M ²)	CAPACITÉ DE STOCKAGE (T)	LE CENTRE EST-IL HOMOLOGUÉ PAR LE CHPC ? (OUI/NON)

(Ajouter des lignes si nécessaire)



ANNEXE 3 : Lettre d'engagement sur l'honneur signée par le Représentant légal (LIBRE)

Je soussigné(e) M/Mme :
Agissant en qualité de :
Pour le compte de la société :

sollicitant un agrément pour l'exercice des activités d'achat et/ou d'exportation des produits de l'hévéa, déclare et m'engage, pour le compte de ladite société, à :

- **Respecter** l'ensemble des lois et règlements de la République de Côte d'Ivoire et celles applicables à la filière Hévéa ;
- **me conformer** aux règles, directives, instructions et décisions édictées par le Conseil Hévéa-Palmier-à-huile-Coco dans l'exercice de ses missions légales ;
- **garantir** l'exactitude, la sincérité et la complétude des informations et documents transmis au Conseil Hévéa-Palmier-à-huile-Coco ;
- **coopérer** de bonne foi avec le Conseil Hévéa-Palmier-à-huile-Coco dans l'exercice de l'ensemble de ses missions de contrôle, de suivi et de régulation ;
- **faciliter** l'accès aux installations, équipements et documents utiles à l'exercice des missions du Conseil Hévéa-Palmier-à-huile-Coco, dans le respect des dispositions légales en vigueur ;
- **communiquer** les statistiques nécessaires au suivi de la filière selon le format prédéterminé par le Conseil Hévéa-Palmier-à-huile-Coco ;
- **maintenir** en permanence les conditions techniques, environnementales, météorologiques et organisationnelles ayant fondé la délivrance de l'agrément ;
- **informer** sans délai le Conseil Hévéa-Palmier-à-huile-Coco de toute modification substantielle relative aux informations déclarées.

Je déclare être conscient de ce que l'inobservation de l'un des engagements ci-dessus, expose la société.....
aux sanctions prévues par les dispositions légales et réglementaires, notamment le retrait de l'agrément.

Fait à....., Le

Nom du signataire

Fonction du signataire

Signature et cachet



ANNEXE 4 : LISTE INDICATIVE DES ITEMS ET ÉLÉMENTS DU CONTRÔLE IN SITU

ITEMS	ÉLÉMENTS DE VÉRIFICATION
PONT BASCULE USINE	Vérification/étalonnage Ordinateur, Logiciel, Indicateur, Afficheur Etc.
USINE	Stockage Type d'unité, Capacité installée, Capacité autorisée Performance Prétraitement, Ligne humide, Séchage Etc.
LABORATOIRE	Interne/sous-traité ; Local dédié Paramètres/instruments/équipements Procédures / Modes opératoires Qualification du personnel laborantin Traçabilité échantillons ; Résultats d'analyses Etc.
ENVIRONNEMENT	Approbation EIES Gestion déchets solides, Gestion des effluents Etc.
RÉGULARITE FISCALE / PARAFISCALE	DFE, ARF Redevances CHPC, Etc.
RESPECT DES LOIS SOCIALES	Politique RSE, Attestation CNPS, Code du Travail, Etc.
OUTILS DE COMMERCIALISATION	Point focal et accès ODOO Fiches de transfert, Satisfaction fournisseurs Etc.

